PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre de 2025

Señor
Carlos Andrés Otálvaro Ramírez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7361200 del año 2025
Instructor G13 y Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2025

Referencia: N° CO1.PCCNTR.7361200 del año 2025

Jonatan Alexis Guiral Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.614.313 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($48.294.866) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.372.975) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025 (Regular).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Terminé el desarrollo curricular de la competencia denominada Desarrollo de Procesos de Investigación Efectivos, Teniendo en Cuenta Situaciones de Orden Social y Productivo. Avancé en el desarrollo curricular para el complementario denominado Manejo de Estampados Sobre Telas, con énfasis en el manejo de CorelDraw.	Anexo 1 Se relacionan los avances generados a la fecha.
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta el calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.	Teniendo en cuenta el calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas, acorde al modelo	Orienté formación titulada en modalidad presencial y virtual, cumpliendo con los lineamientos del proyecto formativo vigente.	Anexo 2 • Listados de asistencia y evidencias de aprendizaje.

	pedagógico de la entidad.	Lo anterior, atendiendo las competencias que se enuncian a continuación: • Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno, para los grupos N° 3346122, N° 3336268 y N° 3336269. • Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo, para los grupos N° 2999918, N° 2928819 y N° 3050400.	
4	Activar protocolo de ruta de atención para la prevención de deserción de aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales, diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta para prevención de deserciones. Actualmente, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta para prevención de deserciones. Actualmente, los aprendices participan activamente de los

			encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, a quienes se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad, de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que, actualmente, ningún aprendiz cuenta con ruta para prevención de deserción activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que, actualmente, ningún aprendiz cuenta con ruta para prevención de deserción activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.	Evalué los resultados de aprendizaje de los siguientes grupos de formación virtual y complementaria: 3336268 (TIC) / 3336269 (TIC) y N° 3346122 (TIC). N° 2999918 (Investigación), N° (Investigación) 2928819 y N° 3050400 (Investigación).	Anexo 3 Reporte de Juicios Evaluativos y pantallazos.
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación de grupos de investigación y diseño curricular, cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Realicé vigilancia tecnológica para completar solicitud de materiales de formación 2026, para los ambientes de formación Sistema Moda y Contenidos Digitales, con relación al plan de trabajo de la Coordinación Académica, necesidades identificadas e indicativa.	Anexo 4 Solicitud – Materiales de formación 2026.
8	Realizar el debido proceso/solicitud de apertura de ficha para programas	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de	En el mes de revisión del informe, no se

	complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas.	realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas.
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportados para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	Registré inasistencias en la plataforma SENA Sofía Plus, de los grupos que actualmente estoy atendiendo.	Anexo 5 Reportes de inasistencias.
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado, para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera, garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación del informe contractual, no he sido convocado por la Coordinación Académica para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación del informe contractual, no he sido convocado por la Coordinación Académica para participar en procesos de cualificación o registro calificado.

11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activament e en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante la vigencia y presentación del informe contractual, la entidad no programó ninguna transferencia asociada a los diferentes sistemas de gestión. A la fecha, cumplo con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales.	Durante la vigencia y presentación del informe contractual, la entidad no programó ninguna transferencia asociada a los diferentes sistemas de gestión. A la fecha, cumplo con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde la Coordinación Académica, se cuenta con programación de etapa lectiva. Para la etapa productiva, no he recibido esa asignación de funciones. Dicho rol lo desarrollan instructores de planta.	Desde la Coordinación Académica, se cuenta con programación de etapa lectiva. Para la etapa productiva, no he recibido esa asignación de funciones. Dicho rol lo desarrollan instructores de planta.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	En el mes de revisión no participé en desarrollo curricular, debido a la asignación de otros roles para apoyar procesos diversos de la	En el mes de revisión no participé en desarrollo curricular, debido a

		Coordinación Académica, en materia de reformas de infraestructura, seguimiento, recepción y ensamble de mobiliario nuevo para el ambiente de formación, entre otros.	la asignación de otros roles para apoyar procesos diversos de la Coordinación Académica, en materia de reformas de infraestructura, seguimiento, recepción y ensamble de mobiliario nuevo para el ambiente de formación, entre otros.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.	Desde la Coordinación Académica recibí las siguientes solicitudes y: • Realicé solicitud de materiales de formación para la vigencia 2026. • Evalué resultados de aprendizaje correspondientes a 2 aprendices que	Anexo 6 Pantallazo – Correo enviado a Coordinadora y Jurídica, con solicitud de materiales en Excel. Anexo 7 Pantallazo – Juicios evaluados de las 2 aprendices.

		tienen reingreso a formación titulada. • Evalué a grupo de TG en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda, que recientemente terminó su etapa lectiva y que tenían RAP pendientes por evaluar de TIC, que otra instructora actualmente no vinculada a la entidad nunca evaluó (queda saneado).	Anexo 8 Pantallazo – Juicios evaluados del grupo saliente a etapa productiva.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Presenté informe mensual, de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10.	Anexo 9 Informe mensual de ejecución contractual.
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sean requeridos y los implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	El programa de formación que oriento, no requiere el uso de elementos de protección personal.	El programa de formación que oriento, no requiere el uso de elementos de protección personal.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato y ejecuté mis obligaciones contractuales en instalaciones del CDITI.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato y ejecuté mis obligaciones contractuales en instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077090076 de la planilla, expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias contenidas en carpeta comprimida del SECOP II.

Cordialmente,

_____

JONATAN ALEXIS GUIRAL GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1.037.614.313 de Envigado

Recibí a satisfacción:

_____

Carlos Andrés Otálvaro Ramírez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7361200 del año 2025
Instructor G13 y Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas, Risaralda

PLANILLA - NOVIEMBRE DE 2025

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-26, 03:34:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077090076

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823186422

PAGADO 26/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JONATAN ALEXIS GUIRAL GOMEZ		
Documento	CC1037614313	**Dirección**	TV 8 #26 - 03 PISO 1 APTO 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6063166490
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	DOSQUEBRADAS	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días PEN	Días ARP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037614313	JONATAN ALEXIS GUIRAL GOMEZ	59	00															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.839.804	$ 294.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.839.804	$ 230.000	0,522	$ 1.839.804	$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.839.804	$ 1.839.804	$ 1.839.804	$ 0	$ 294.400	$ 230.000	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100	$ 0	$ 534.100

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.